



# LÆ-blanket møde

D. 23. januar

LÆ 251

LÆ 255 - 2. del

LÆ 251

Sendes til:  
Hillerød Kommune,  
Byrådsbygget 27  
Kanseliegården  
9999 Hillerød  
990000124457

De bedes vedlægge med de nødvendige bilag en angivelse af årsagen til anmodningen på de områder udfyldt (se nedenfor).

De bedes kontrollere at de bedes fortalt for kommunens hjemmeside er aktuelle (herunder).

Der anmodes om, at lægen, hvis det er udelukkende på grund af sygdom, vurderer sagen.

**Årsag til anmodning:**  
 Sygeforløb  
 Andre årsag

**Kommunens oplysninger:**  
 Den angivende sygeplejerske har givet angivelse af årsag til anmodningen.

**Oplysningerne indføres af:**  
 Sygeplejerske  
 Kommune

Kommune: Hillerød Kommune, Byrådsbygget 27, Kanseliegården, Hillerød 9999  
 LÆ-nummer: 990000124457

**Attest om mulighed for Genoptagelse af arbejde**

**7.1** Sættes det, at behandlingsmidde kan genoptage til arbejde?

**7.2** Hvis Ja til (7.1) - hvornår kan genoptagelse i fuld og Hvilke Nøj til (7.1) - vil pågældende genoptage delvist arbejde?

**7.3** Hvis Ja til (7.2) - hvornår kan genoptagelse delvist? Hvilke Nøj til (7.2) - vil pågældende genoptage delvist arbejde?

**8. Misbrugsproblemer**  
 Har lægen kendt til evt. (alkohol, medicin, euforiserende stoffer)?

Hvis Ja - hvilke?

**9. Sygdom eller ikke sygdom**  
 Er der tale om en sygdom i forbindelse med arbejdet?

Hvis Nej - hvad er årsagen?

**10. Andre helbredsproblemer**  
 Er der andre helbredsproblemer som kan have betydning for genoptagelse af arbejde?

Hvis Ja - hvilke?

**LÆ 251**

Sendes til:  Opsyres ved henvendelse til:

990000124457 Personnummer: 251248-4916

Hillerød Kommune, Socialforvaltningen Byrådsbygget 27, Kanseliegården Indg. 17, Hillerød

**Anmodning om attest om mulighed for at varetage et arbejde**  
 (kan ikke anvendes af kommunen som arbejdsattest)

De bedes vedlægge med det samme henvendelse. Den til Dens læge for at få udfyldt nødvendige blanketter. De bedes medbringe disse angivelser og den nødvendige blanketter til lægen. **Attestforbedelser kræver personligt henvendelse til lægen.** For at sikre, at der udføres tilstrækkelig kontrol under arbejdet, bedes De gøre lægen bekendt med kommunens hjemmeside på Hillerød Kommunes hjemmeside (LÆ 255) - samt hvilke dele af attesten, kommunen har anvendt og bliver udfyldt (se nedenfor).

De bedes kontrollere om, hvis det ikke er muligt at kontakte lægen for forhåndsindsigelse inden (indtast minimum: 01 + 3 dage)  20.09.2006

Hvis det ikke er muligt at kontakte lægen inden (indtast minimum 2 uger + 3 dage) (Sågar efter dato for forhåndsindsigelse) (Forsættelse af ansættelse kan medføre ændring af en udførelse)  17.09.2006

De angivende, at lægen i  1 del  1 og 2 del (Sågar for senere angivelser angående udførelse af en del af arbejdet)

**Årsag til anmodningen**  
 Sygeforløb  Forhuden af sygeforløbet til arbejdet  Kontaktforløb  Andre

Hvis Ja - hvilke?

**Kommunens oplysninger til lægen**  
 Den angivende sygeplejerske har givet angivelse af årsag til anmodningen. Hvis relevant nævnte angivelser har kommunen anvendt? Der gives angivelse af relevante andre angivelser.

**Oplysningerne indføres af:**  Sygeplejerske  med samarbejde  eller kommunens hjemmeside § 11c

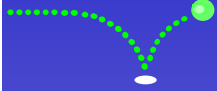
**Kontaktperson**  
 Navn:  Bedelia Hansen  
 Telefon:  48302223

**Kontaktperson**  
 Navn:    
 Telefon:

**Kommune**  
 Kommunens navn, adresse og telefonnummer (Bemærk): 990000124457  
 Hillerød Kommune, Socialforvaltningen Byrådsbygget 27, Kanseliegården Indg. 17

Dato og underskrift:   
 (LÆ-nummer)  (Dato)  (Paraphensnummer)

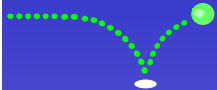
Udstedt af KL og Den Anvendte Danske Lægeforening KL 16.03.2011 (1605) SAM Kommuneforbund - LÆ 251



# Dagsorden

1. **Velkomst**
2. **Meddelelser**
3. **Status for DDB**
  - a) **Status på leveringer fra MedCom's side**
  - b) **Runde med status på deltagernes fremgang/(s)tilstand**
  - c) **Forbedringer / fremtidigt forløb**
4. **Status for databroker**
  - a) **Runde med status på deltagernes fremgang/tilstand.**
  - b) **Forbedringer / fremtidigt forløb**
5. **Test værktøjer til den gode webservice**
6. **Planlægning af pilottest hvem er klar? Og hvornår?**
7. **Næste møde, deadlines**
8. **Eventuelt**



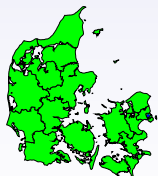
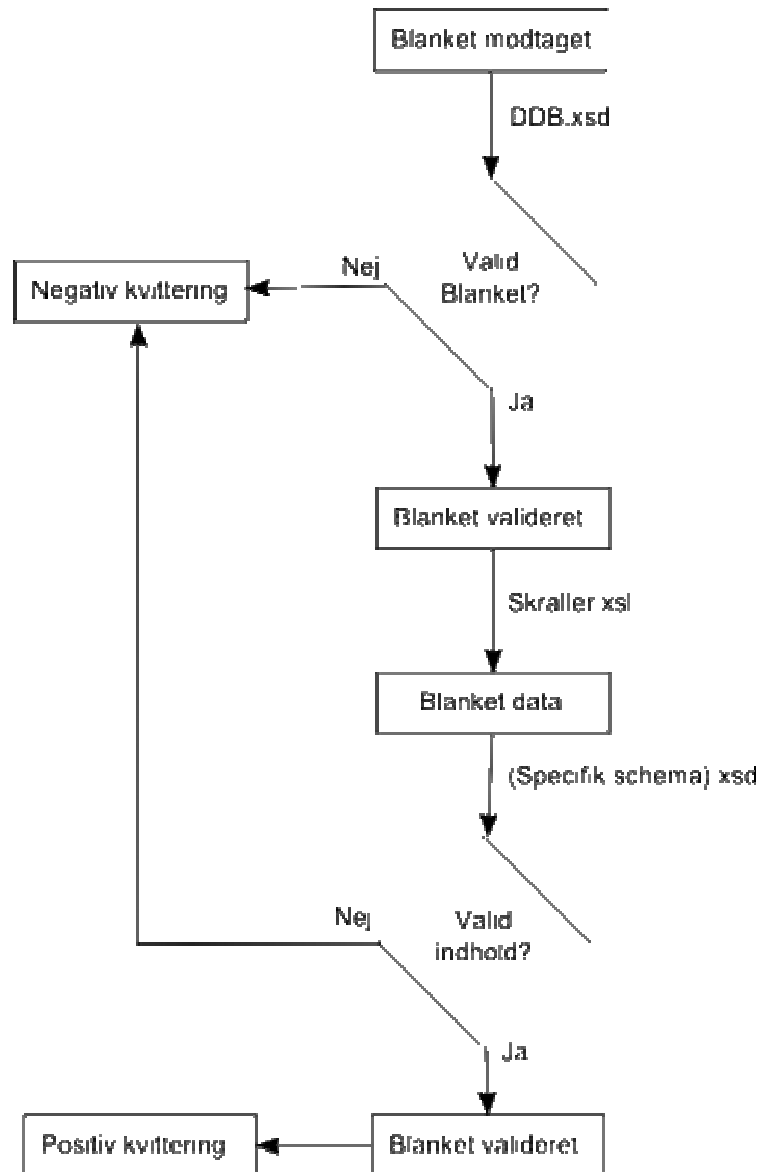


# Status på Leveringer fra MedCom

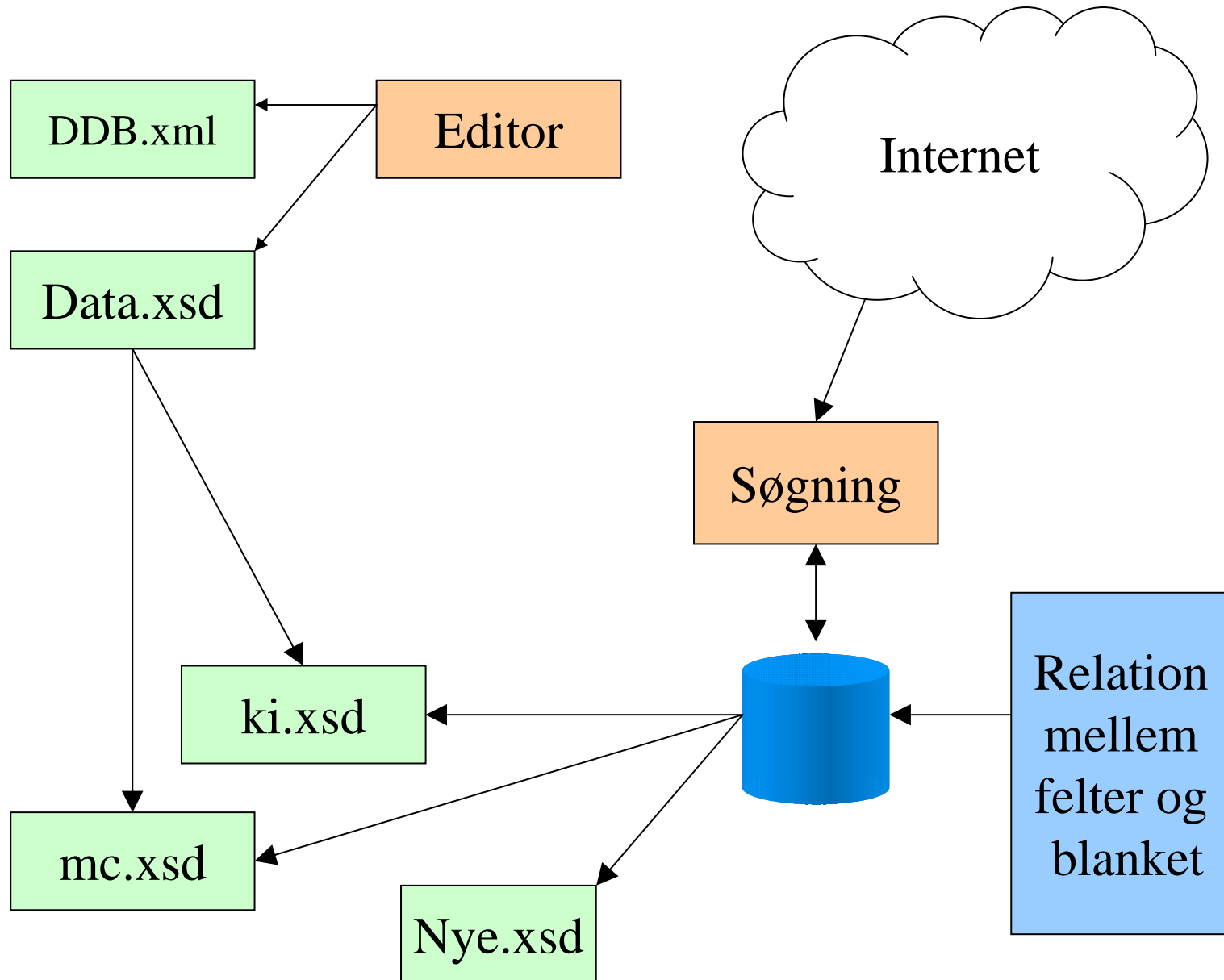
1. Schema på den dynamiske blanket, færdig.
2. Opdateret udgave af blanketter, mangler test.
3. Dokumentationen er nu opdateret, men der mangler eksempler og en bedre beskrivelse af FieldGroup.
4. "Skraler" stylesheet til udtræk af data, færdig.
5. Schema for udtræk af data via skralleren for hver blanket, afhænger af punkt 6.
6. Schema for hver "dataowner" med deklaration af feltnavne, disse skal helst være helt ok fra start ellers giver det problemer senere, mangler.
7. Dokumentation af "dataowner" / "name" id'erne.
8. Editor, oprette, ændre og udfylde en blanket, i gang.
9. Automatiseret tilgang til felt id'er og deres betydning.

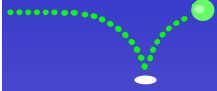


# Validering af blanketter



# Blanket dele





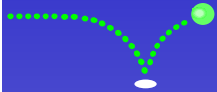
# Status for DDB

**1. Status på impl.**

**2. Fejl/mangler/ønsker/forbedringer/fremtidigt forløb**



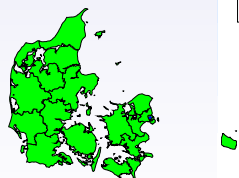
MedCom



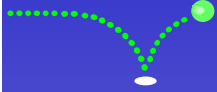
Center for  
.....  
Sundheds-telematik

# Status for databroker

**v. Bo Bergstedt, Kommuneinformation**



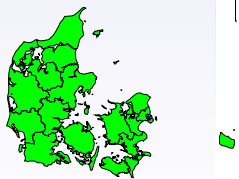
MedCom

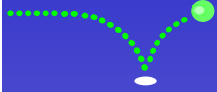


Center for  
.....  
Sundheds-telematik

# Test værktøjer til den gode webservice

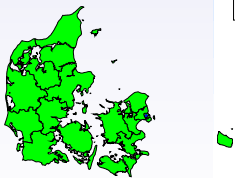
v. Ivan Overgaard

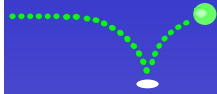




# Planlægning af pilottest

1. Hvem er klar?
2. Hvornår?



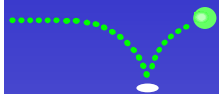


# Næste møde

- 1. Deadlines**
- 2. Dato**
- 3. Emner**



MedCom



Center for  
.....  
Sundheds-telematik

Eventuelt

