



NOTAT

Anbefalinger til hvordan den praktiserende læge sender til kommunens adresse ved e-kommunikation

Det er et vigtigt hensyn, at den praktiserende læger har en enkel arbejdsproces, når han/hun sender meddelelser til kommunen - herunder ikke mindst hvordan lægen finder frem til den adresse, meddelelsen skal sendes til. Omvendt er der også et praktisk hensyn, at kommunen ved modtagelsen let kan distribuere denne videre til rette person. For at imødegå begge hensyn anbefales følgende.

Kommunen opretter højest ét lokationsnummer for følgende fagområder dvs. en række af områderne kan slås sammen, hvis kommunen ønsker det (fx kan træning og forebyggelse):

1. Hjemmeplejen
2. Den kommunale sundhedstjenste
3. Træning
4. Forebyggelse
5. Arbejdsmarkedsområdet
6. Handicap og udsatte voksne
7. Psykiatri

Denne fremgangsmåde ligner den fremgangsmåde de praktiserende læger også anvender, når de henviser til de forskellige sygehusafdelinger på et sygehus.

Lokationsnumrene oprettes inde i SOR-EDI i SOR (Sundhedsvæsenets organisationsregister (SOR). Find SOR på http://www.sst.dk/Indberetning%20og%20statistik/Klassifikationer/SOR/Adgang_til_SOR.aspx . Ved oprettelse eller ændring af SOR (fx adresseændringer) eller SOR-EDI, skal kommunen sende mail til sor@sst.dk . Det

Den 3. maj 2010

Jnr 09.06.04 P22
Sagsid 000180404

Ref CHE
che@kl.dk
Dir 3370 3155

Weidekampsgade 10
Postboks 3370
2300 København S

Tlf 3370 3370
Fax 3370 3371

www.kl.dk

1/2

er SOR og MedCom, der påtager sig opgaven med at updatere SOR- EDI data vedr. specifikke data omkring lokationsnumre..

De kommunale IT-systemer (fx EOJ, de elektroniske bønejournalsystemer, sundhedscentersystemer mv.) bør automatisk indhente lægens lokationsnummer fra SOR database, som er det unikke nr. hver læge tildeles.