

## **Partnerskabstabellen og Mini-IRSK projektet. Vejledning i udfyldelse.**

Ib Johansen 31.10.2005

I Mini-IRSK projektet er det blevet endnu mere aktuelt at Partnerskabstabellen er opdateret med korrekte oplysninger.

I projektet skal man kunne sende sygehushenvisninger på tværs af amterne og modtage epikriser modsatte vej. Desuden skal man kunne sende og modtage korrespondancemeddelelserne til de fleste af sundhedsvæsenets parter.

I partnerskabstabellen er der oplyst en lang række informationer omkring den enkelte sygehusafdeling, bl.a. hvilke meddelelser der kan håndteres, både som afsender og modtager. Mange af disse oplysninger anvendes ikke til noget i dag. Hovedsagelig fordi de ikke er fuldt opdaterede hos alle.

Blandt lægesystemleverandørerne er der udtrykt ønske om en forbedring af datakvaliteten i partnerskabstabellen så man direkte kan anvende oplysningerne (bilag 1).

I Mini-IRSK projektet er behovet for at kunne se hvilke sygehusafdelinger der kan modtage projektets meddelelser blevet aktualiseret og det foreslås derfor at alle opdaterer partnerskabstabellen på de relevante meddelelsestyper.

Det har vist sig at øvrige meddelelser som ex. kvitteringer, afsendelse af epikriser og udgåede meddelelser ligeledes findes hos de fleste sygehuse, men de er langt fra opdaterede hos øvrige partnere i sundhedssektoren.

Disse "afsendelses" meddelelser er der næppe behov for at registrere og vedligeholde længere, da de ikke har nogen informationsværdi for at sikre EDI kommunikationen.

Det forventes at alle parter kan modtage de relevante EDI meddelelser som kræves for at blive godkendt af MedCom. Alternativt afsendes en negativ kvittering.

For at forenkle vedligeholdelsen foreslås derfor at der fremover på alle partnere kun registreres og vedligeholdes:

- Modtagelse af henvisninger
- Modtagelse af korrespondance
- Modtagelse af sygehusepikriser på sygehusafdelinger/afsnit

De øvrige oplysninger der i dag er opført ønskes slettet.

For partnere der kun sender meddelelser anføres der ingenting i meddelelsesfelterne.

For laboratorier der modtager rekviritioner er der ikke behov for at anføre dette, da det aftales med rekvirenterne.

En lang række demografiske oplysninger bør samtidig ensrettes så det er sammenlignelige informationer der står i de enkelte felter, og at det er afdelingens eller partnerens navn og postadresse som indgår i felterne.

Det betyder at registreringen ensrettes således:

### **Henvisninger:**

I Partnerskabstabellen skal kun registreres de afdelinger, der i dag reelt modtager elektroniske henvisninger – der må ikke medtages de afdelinger, der **forventes** at gå i gang med modtagelse. Såfremt amtet har valgt at modtage henvisninger i en central visitation, er det kun disse modtagelseskoder, der skal registreres i tabellen. Videreforsendelse af henvisninger til rette afdelinger må tackles indenfor eget system.

Modtagelse af henvisninger registreres som indgående.

### **Epikriser:**

Epikriser sendes i dag fra sygehuse til primærsektoren, og alle sygehusafdelinger og ambulatorier, der sender epikriser elektronisk er i Partnerskabstabellen registreret som udgående.

I forbindelse med mini-IRSK skal afdelingerne registreres som indgående, og udgående registrering slettes. Det skal da afgøres af den enkelte afdeling, om dette skal foregå på overafdelingskode, afdelingskode eller ambulatoriekode.

### **Korrespondance:**

Besøgsrunden har vist, at amterne har forskellig opfattelse af, hvordan korrespondancen skal håndteres.

Alle afdelinger, der går i gang med korrespondancen, skal registreres i Partnerskabstabellen som indgående.

Nogle amter vælger at sende korrespondancen helt ud på det enkelte sengeafsnit, enten med lokationsnummer på afsnit eller videreforsendelse fra centralt lokationsnummer og da inden for eget system. Andre har ikke valgt procedure. Men det må afspejles i Partnerskabstabellen.

### **Opdatering:**

Alle amter og kommuner skal fremover mindst hver 14. dag opdatere partnerskabstabellen hvis der er ændringer, så der kun står de meddelelser der aktuelt er i brug hos den enkelte partner.

Adresseoplysninger opdateres også.

Der bør automatisk eller med faste rutiner kunne downloades oplysninger fra Partnerskabstabellen så de altid vil være valide fra førstkommende mandag i ulige uger.

### **Øvrige partnere:**

Det aftales med hver enkelt partnergruppe at opdatering af oplysninger sker med samme frekvens som sygehusene. Ansvar for opdateringen af oplysningerne søges placeret hos systemleverandøren.

Der udarbejdes en kort vejledning til hver enkelt partner om hvad der skal udfyldes i de enkelte felter.

# Vejledning for Sygehuse

For sygehusene skal der udfyldes følgende:

\***Lokationsnummer:** Afdelingens/afsnittets lokationsnummer. (**ModtLok**)

\***Sygehus/afdelingskode:** Afdelingens/afsnittets SKS kode. (kan være andet end den officielle SKS kode). (**ModtID**)

## Stamdata:

\***Titel:** Her anføres kort sygehusets navn ex . ( Sygehus Vestsjælland) Kan være det samme som i Virksomhed.

\***Partnernavn:** Her anføres sygehusafsnittet hvis det findes, ellers det samme som i afdeling, (**ModtAfsNavn**)

\***Afdeling:** Sygehusafdelingens navn, ( ex. Mammakirurgisk Overafd., Ringsted). (**ModtAfdTitel**)

\***Virksomhed:** Sygehusets navn ( Sygehus Vestsjælland). (**ModtOrg**)

\***Gade:** Afdelingens officielle postadresse. (**ModtAdr**)

**Ansvarlig Bruger:** Kontaktpersonen på sygehusafdelingen. (kan være vanskelig at vedligeholde)

\***Ansvarlig leder:** Her kan anføres IT chef i amtet eller andet. Den person der er ansvarlig for opdatering af tabellen.

\***Postnummer:** Afdelingens postnummer. (**ModtPost**)

\***By:** Afdelingens By. (**ModtBy**)

**Telefon:** Afdelingens kontakttelfonnr. (hovednummeret på afdelingen/visitationsafd.). (**ModtTlf**)

**Lokaltelf:** Afdelingens evt. lokaltelf nr. (Bruges sjældent)

**Telefax:** Afdelingens telefaxnr. (Bruges sjældent)

**Hjemmeside:** Udfyldes ikke i dag

**Antal læger:** Udfyldes ikke

\***Amt:** Amtets navn

\***Partnergruppe:** Udfyldes fra partnerskabstabellen ( sygehus eller sygehusafd.)

**Afdelingstype:** Kan udfyldes fra partnerskabstabellen som i dag.

**Telefax,** kan udfyldes hvis I har en fax der kan bruges.

**Hjemmeside,** kan udfyldes, bruges vist ikke i dag

**Antal læger,** udfyldes med 0

**Email:** kan udfyldes, ikke nødvendigvis en samme som bruges til sikker e-mail.

**OBS:** De med \* markerede oplysninger skal altid udfyldes. Vær opmærksom på at ingen felter må være mere end 35 karakterer lange.

## Tekniske oplysninger

Som i dag

## EDI-oplysninger

Her anføres for sygehusafdelinger i dag kun:

- Modtagelse af Henvisning (REF 01). (**BRVTYPE, BrvStat**)
- Modtagelse af Korrespondancemeddelelse ( DIS 91). (**BRVTYPE, BrvStat**)
- Modtagelse af sygehusepikrise ( DIS 01, DIS02). (**BRVTYPE, BrvStat**)

Alle afdelinger der kun afsender noget skal ikke oplyse noget i EDI-oplysninger, men efterlade felterne tomme.

De oplysninger der står med fed skrift plus parantes er ”brevtypen” i edifacterne.

Der styres ikke på start og slutdatoer, men startdatoen skal dog anføres.

Fremover skal afdelingernes rettelser ske på startdatoen når oplysningen træder i kraft. Ved nedlæggelse fjernes EDI typen når funktionen nedlægges.