



Brugsanvisning til oprettelse af ny Regional dynamisk henvisning (kvalificeret henvisning)

Til en dynamisk henvisning kræves:

1. At der foreligger en aftale mellem henvisningsmodtager (afdelingen der gerne vil modtage den dynamiske henvisning) og almen praksis dvs. Praksiskonsulentordningen
2. En forløbsbeskrivelse, der er placeret under den regionale praksisinformation på www.Sundhed.dk. Forløbsbeskrivelsen udarbejdes efter retningslinjerne af den regionale PKO.

Forløbsbeskrivelsen skal indeholde:

- Lokationsnummer på den/de afdelinger der skal kunne modtage. Hvis afdeling ikke har et Lokationsnummer, bestilles dette hos Sundhedsdatastyrelsen. (Forudsætning for dynamisk henvisning).
- Bestilling af lokationsnummer:
<https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/om-organisationsregistrering/registrering-i-sor>
- Evt. Fraser der kan lægges ind i nedenstående 8 kategorier:
Anamnese, Objektiv undersøgelse, Laboratorieværdier og billeddiagnostik, Medicin, Comorbiditet, Allergi, Sagt til pt., Praktisk.
- Fraser der er godkendt af både afdeling og PKO.
- ICPC-koder.
- Kontaktinformation herunder Kontakttelefonnummer til afdeling, hvis påkrævet.
- Link til evt. patientinformation.

Når man ønsker at oprette en dynamisk henvisning er der følgende opgaver for de implicerede parter:

For Afdelingen

- Kontakt praksiskonsulent/praksiskoordinator mhp afklaring af ovenstående forløbsbeskrivelse.
- Sikre at der er tilknyttet et lokationsnummer som skal bruges til modtagelse af henvisningen.

For Praksiskonsulentordningen

- Sikring af at forløbsbeskrivelsen overholder ovenstående krav.
- Udarbejdelse af fraser svarende til de 8 kategorier (der behøves ikke at være fraser og/eller fraser til alle kategorier).

Brugsanvisning til oprettelse af ny Regional dynamisk henvisning (kvalificeret henvisning)

- Fraserne afstemmes med den modtagende afdeling, så der er konsensus (det vil ofte være klaret ved udarbejdelsen af forløbsbeskrivelsen), når ovenstående er på plads.
- Send fraserne og informationen til MedCom. (Pakkehenviisning@medcom.dk), der giver det til den tilknyttede lægelige konsulent for området. Herefter er der evt. dialog med den lægefaglige konsulent mhp. tilretning af fraser/oplysninger.
- Husk at skrive om det i nyhedsbrev/på sundhed.dk sv.t. opstartsdato, så lægerne er informeret.

MedCom

- Sørger for at henvisningspakketilbuddet oprettes i henvisningstabellen og at Henvisningshotellet informeres i forhold til ændringer i lokationsnumre mm.
- Giver besked tilbage til den ansvarlige praksiskonsulent/praksiskoordinator