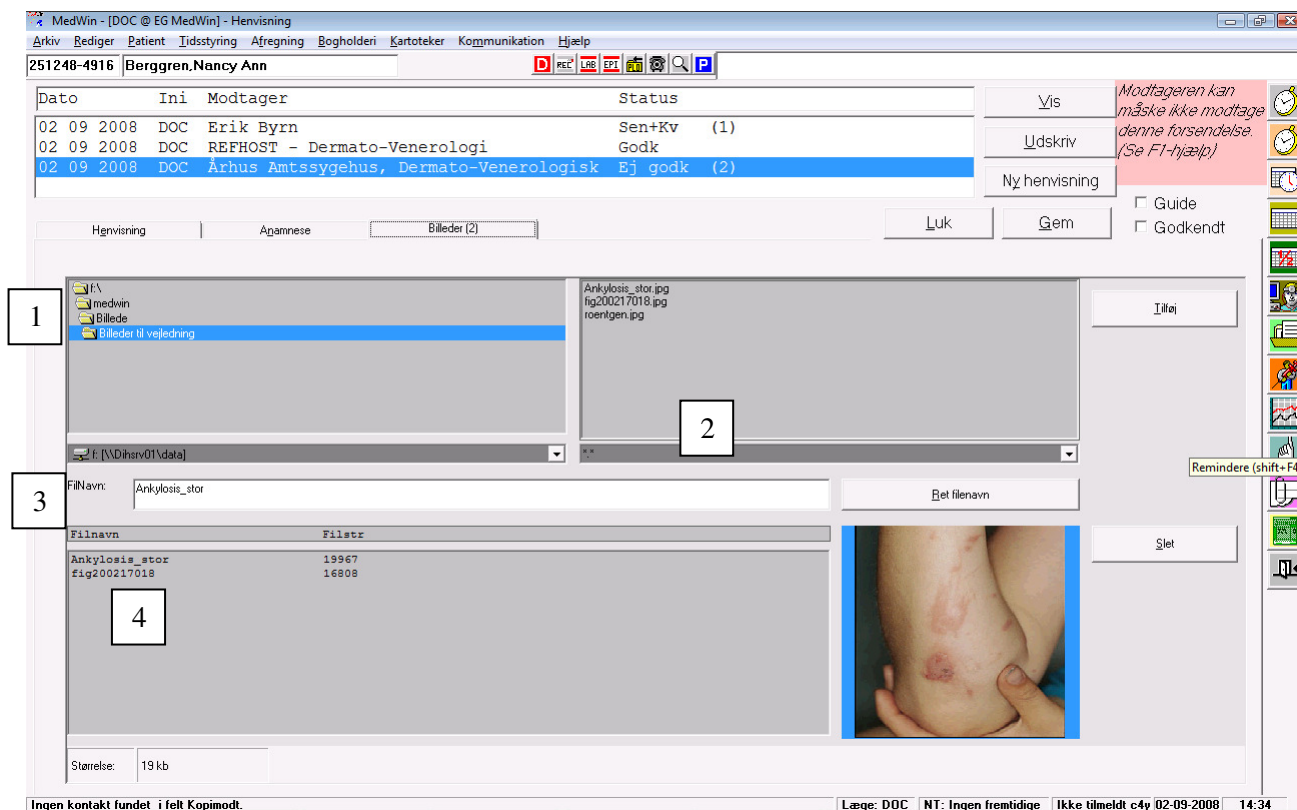


3.7.3. Billede

Der kan tilføjes et billede til en EDI-henvisning.

På fanebladet **Billede** vil, i parentes, stå hvor mange billeder der er valgt.



1. Angiv hvor det billede, der skal føjes til henvisningen, er placeret. Anden placering kan vælges ved klik på "fald-ned-pilen" ▼.
2. Oversigt over de tilgængelige billed-filer med den valgte placering. Klik på **<Tilføj>** for at tilføje den markerede billed-fil. Ved klik på "fald-ned-pilen" ▼ under dette felt, kan vælges hvilken type billedfiler der skal vises.
3. Navn på den billed-fil der vedhæftes. Det er muligt at rette i filnavnet, hvis der f.eks. ønskes et mere beskrivende navn. (max. 32 tegn.) Ved ændring af navn: Tast det nye filnavn i feltet og klik på **<Ret filnavn>**.
4. Oversigt over de valgte/vedhæftede billed-filer. Til højre vises et eksempel på den markerede billed-fil.
<Slet>: Fjerner det markerede billede fra oversigten over valgte/vedhæftede billeder.

Det er dog en betingelse at modtager kan modtage EDI-filer af typen Medbin.

Funktionsknapper:

<Gem>: Gemmer/opdaterer indtastninger i henvisningen.

<Luk>: Denne knap lukker henvisningen.

Guide: Markering heri bevirker at, når der under fanebladet Anamnese klikkes i et af felterne, vises en boks med hjælpetekst til det pågældende felt.

3.7. Patient - Henvisning

Godkendt: Hvis der er vinket af i dette felt, når henvisningen gemmes/lukkes, vil status på henvisningen blive sat til *Godkendt* og henvisningen vil blive sendt næste gang, der kaldes op til Prognator. Henvisningerne kan også godkendes under *Kommunikation* → EDI → Henvisninger.