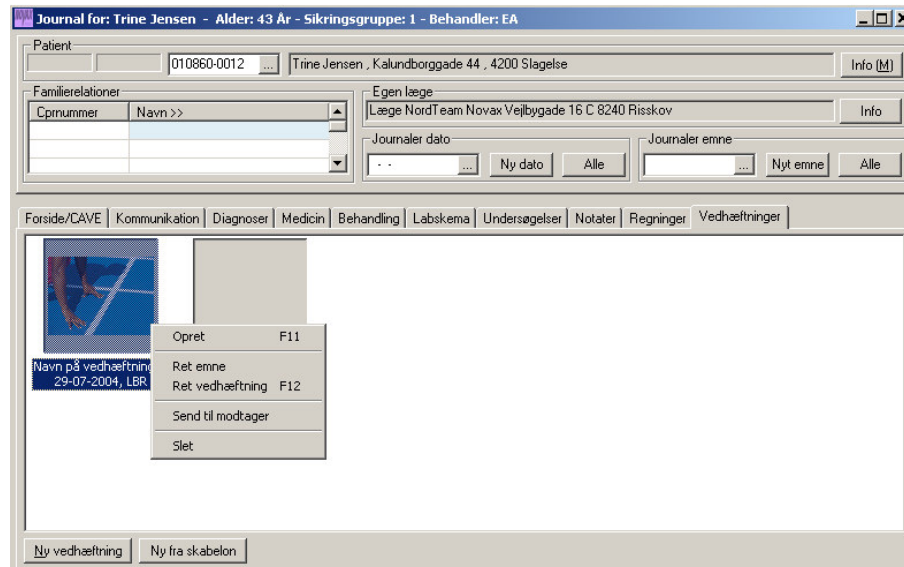


## Højreklik menuen for vedhæftninger

Man åbner menuen ved at højreklikke på en fil i fanebladet 'Vedhæftninger'

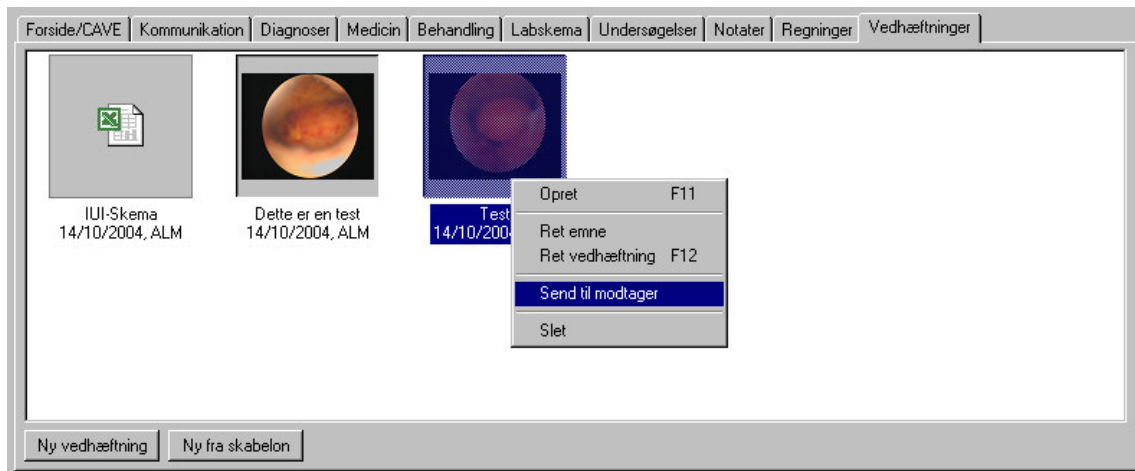


<b>Opret</b>	Opretter en nye vedhæftning
<b>Ret emne</b>	Giver mulighed for at rette emnet
<b>Ret Vedhæftning</b>	Redigering af vedhæftningen
<b>Send til modtager</b>	Giver mulighed for at sende billede via edifact
<b>Slet</b>	Sletter den valgte vedhæftning

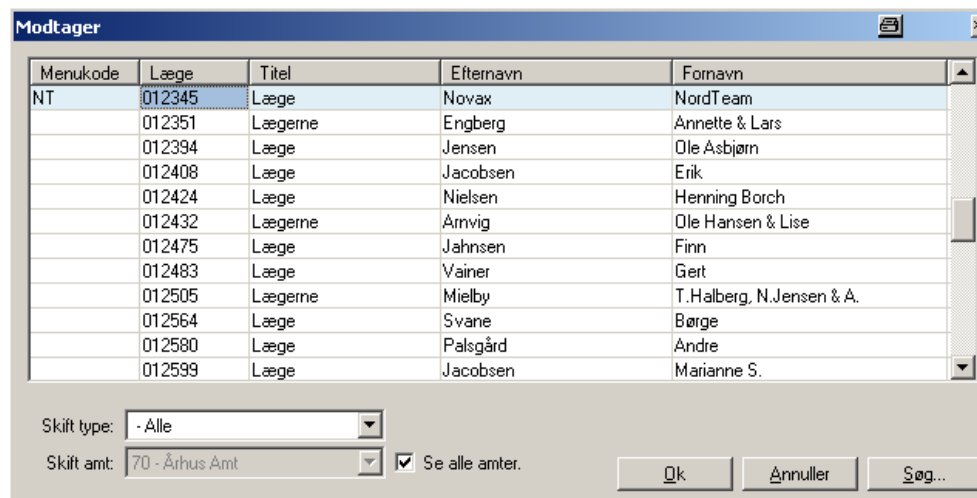
Genvejstasterne står anført i højreside af menuen.

## Afsendelse af filer online via MedBin standarden

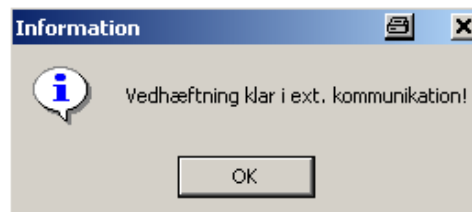
Det er muligt at sende billeder via edifact ved at højreklikke på det ønskede billede og vælge 'Send til modtager' som vist herunder.



Nu kommer modtagervinduet frem og man skal vælge en modtager fra listen.



Når man har valgt en modtager trykker man på knappen <Ok> for at sende vedhæftningen til den valgte modtager.



Vedhæftningen ligger nu klar til afsendelse i *Kommunikation / Godkendelse af kommunikation* og kan sendes herfra.

Vedhæftninger i NOVAX gemmes altid i den aktuelle dokumentsti, der er udpeget i systemfunktioner/indstillinger i fanebladet Microsoft Word.

Eksempelvis F:\APP8\novax\docs\2008

Visningen af vedhæftninger sker ved at dobbeltklikke på den enkelte vedhæftning. Hvis der ikke er tilknyttet et program til visning af filen skal dette gøres.

Eksempelvis Microsoft Word til dokumenter og Windows Billed- og faxfremviser til billedfiler af eksempelvis TIF formatet.

Indkommende vedhæftninger bliver automatisk tilknyttet patienternes journal.