

3. august 2011

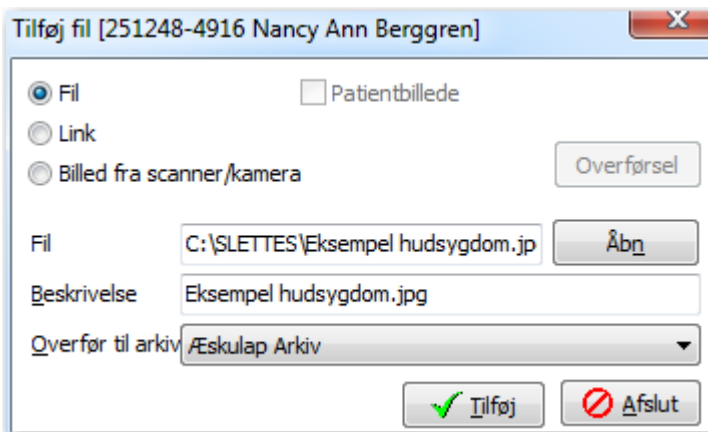
Vejledning til fremsendelse af en speciallægehenvi- sning m/vedhæftet medbin.

Sådan oprettes et kontaktnotat med et tilknyttet billede.

Opret kontaktnotat med <F5=NY KONTAKT>

For at vedhæfte et billede

vælg <CTRL+K=KORRESPONDANCE> og vedhæft et billede fra en ekstern placering, fx egen harddisk.



Vælg TILFØJ

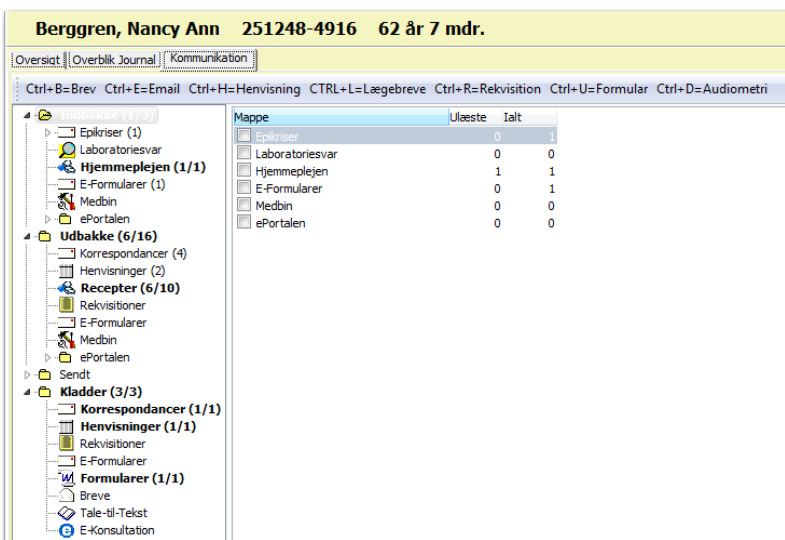
Vælg <F12=GEM NOTAT>

Når kontaktnotatet gemmes, påføres kontaktnotatet en



Sådan oprettes en speciallægehenvi- sning m/vedhæftet medbin fra notat

Åbn patient og vælg derefter <CTRL+ALT+I=KOMMUNIKATION>, hvorefter følgende skærbillede vises

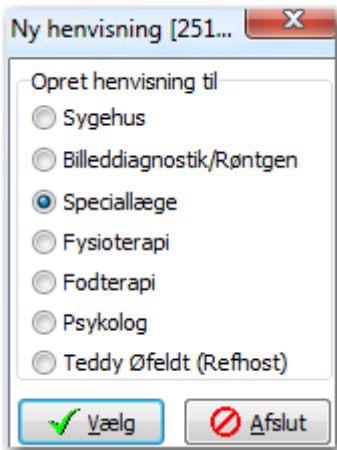


3. august 2011

Vælg <CTRL+H=HENVISNING>

Vælg <F5=NY>

Vælg typen SPECIALLÆGE



Ny henvisning [251...]

Opret henvisning til

- Sygehus
- Billeddiagnostik/Røntgen
- Speciallæge
- Fysioterapi
- Fødterapi
- Psykolog
- Teddy Øfeldt (Refhost)

Vælg derefter modtager,
hvorefter følgende indtastningsformular vises:

Berggren, Nancy Ann 251248-4916 62 år 8 mdr.

Overst | Kommunikation | Henvisninger | Speciallægehenvi...

F2=Gem som Kladder F3=Hent fra Journal F6=Vedhæftet Medbin F8=Til afsendelse F9=Til godkendelse F10=Udgiv <Alt+F1>=Funktioner

Speciallægehenvi...

<p>1. Patient (Navn og adresse - ved spædbarn angiv tillige barnets navn og alder)</p> <p>2512484916 Nancy Ann Berggren Park Allé 48 3400 Hillerød Privat tlf: 99989796 Anden kontakt tlf: <input type="text"/> Evt. forældre eller værger: <input type="text"/></p>	<p>2. Henvi...</p> <p>Henvist for:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Diagnose og behandling <input type="radio"/> Røntgen og behandling <input type="radio"/> Fortsat behandling <input type="radio"/> Besøg <input type="radio"/> Mikroskopi
<p>3. Henvi...</p> <p>490237 Læge Hans Andersen Hans Andersen Østergade 27 9982 Ålbæk Henvi...</p>	<p>4. Speciallæge:</p> <p>291366 Dermato-venerolog Einar Odd Løfland Danmarksvej 59 9900 Frederikshavn</p>

5. Ønsket undersøgelse

Undersøgelse af udslæt på ryg

6. Lægens oplysninger til speciallægen

Case:
Fåler ingen anæstesi

Anamnese, Social, Objektive fund. Sagt til patienten

Rududslæt

Undersøgelsesresultater

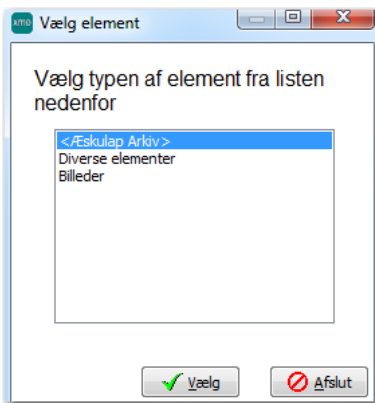
Medicin:

Ønsket behandling

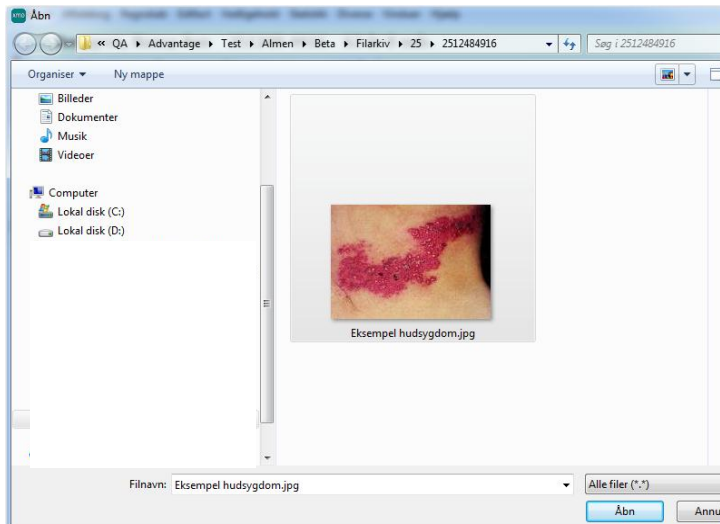
Indtast de ønskede oplysninger i formularen.

Indsæt Medbin med <F6=VEDHÆFTET MEDBIN> og indsæt nyt element med <F5=INDSÆT NYT ELEMENT>,
hvorefter følgende billede vises:

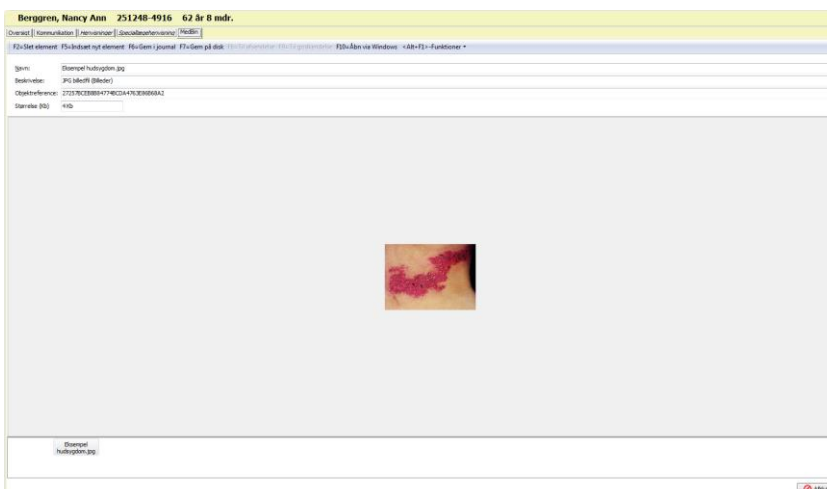
3. august 2011



Vælg ÆSKULAP ARKIV

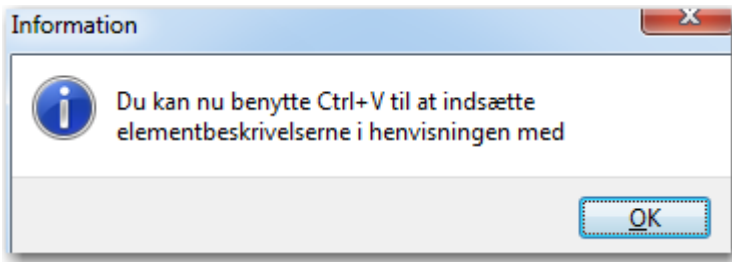


Vælg Åbn, hvorefter følgende billede vises:



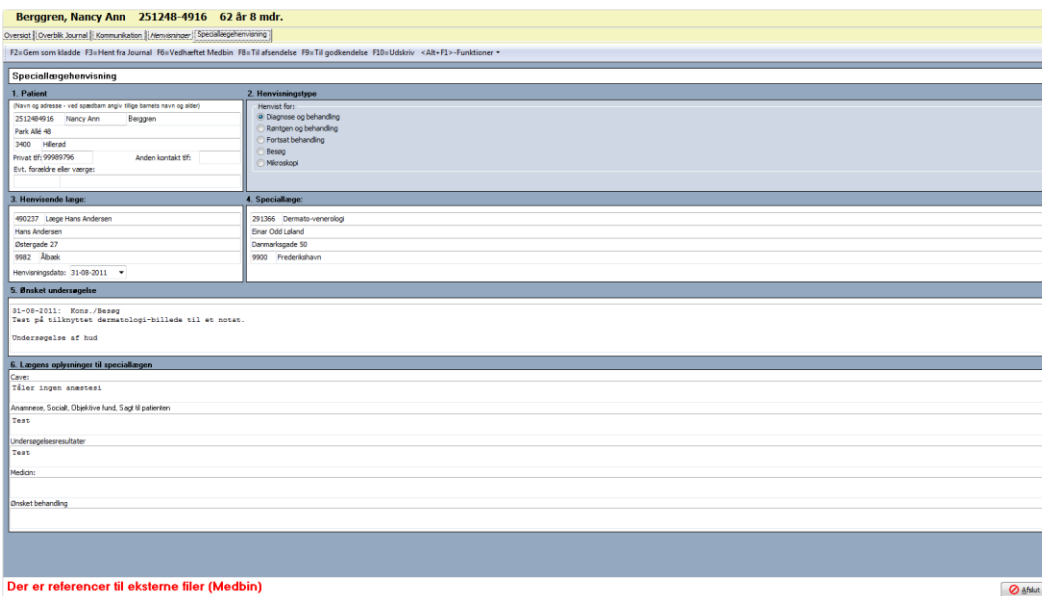
Vælg AFSLUT, hvorefter følgende pop up fremkommer:

3. august 2011



Vælg OK

Speciallægehenvi­sningsblanketten viser nu tydeligt med **rødt**, at der er vedhæftet en Medbin.



Det er også muligt at hente tekst fra Overblikjournalen, Medicin- eller Laboratoriekortet med **<F3=HENT FRA JOURNAL>** for at medsende oplysninger fra disse moduler.

Når speciallægehenvi­sningen er som ønsket vælg **<F8=TIL AFSENDELSE>** eller **<F9=TIL GODKENDELSE>**.

Når en henvi­sning sendes TIL AFSENDELSE eller TIL GODKENDELSE, åbnes et kontaktnotat, hvori der gives mulighed for at tilføje yderligere oplysninger til henvi­sningen.

Når kontaktnotatet gemmes, vil det tidligere valg

- **<F8>** lægge brevet til afsendelse i kommunikationsbakkens udbakke.
- **<F9>** afvente en godkendelse, før brevet kan lægges til afsendelse i udbakken.

*NB: Såfremt man må afbryde arbejdet med korrespondancebrevet, kan det i stedet gemmes som kladde med **<F2=GEM SOM KLADDE>**, hvorefter det senere kan fremtages og færdiggøres.*

Når kontaktnotatet gemmes, påføres kontaktnotatet en 



3. august 2011

Benyt **<CTRL+K=VIS KORRESPONDANCE>** for efterfølgende at få vist henvisningen, der er tilknyttet kontaktnotatet.

I kommunikationsbilledets UDBAKKE vil henvisningen – afhængig af valget - nu have ændret status til TIL AFSENDELSE, TIL GODKENDELSE eller måske det allerede vil være at finde i mappen SENDT.