

## Ibrugtagning af Fælles Stamkort og Aftaleoversigt i Et Samlet Patientoverblik

## Tjekliste til Et Samlet Patientoverblik

Her er en tjekliste til de administrative forberedelser, som skal være på plads senest 14 dage før ibrugtagning/åbning af integrationen.

Bemærk at der kan være en behandlingstid op til 8 dage, fra I indsender henvendelsen.

Emne	Opgave	Udført
<a href="#">Første skridt</a>	<p>Tag kontakt til Program for Et Samlet Patientoverblik på <a href="mailto:Patientoverblik@sundhedsdata.dk">Patientoverblik@sundhedsdata.dk</a> og oplys følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvem er I (organisation og primære kontaktpersoner samt kontaktinformation i form af e-mail og telefonnumre til primære kontaktpersoner)</li> <li>Formål med tilslutning (Fælles Stamkort eller Aftaleoversigt eller begge dele)</li> <li>Overordnet tidsplan for ønsket tilslutning</li> </ul>	
Digitale medarbejdersignaturer	Alle medarbejdere, som skal kunne opdatere Fælles Stamkort eller hente Aftaleoversigten, skal have en digital medarbejdersignatur med tilknyttet CPR-nummer.	
<a href="#">Tilslutningsaftale til NSP (ansøgning om adgang til NSP produktionsmiljø)</a>	<p>Udfyld og indsend tilslutningsaftale. I aftalen skal det noteres, hvilke services, der ønskes adgang til. For adgang til Aftaleoverblik og Fælles Stamkort, noteres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Basispakken</li> <li>Dokumentdelingsservicen (DDS)</li> <li>Dokumentregistreringsservicen (DRS)</li> <li>Fælles Stamkort</li> </ul> <p>Det anbefales at skrive alle services på, selv om der i første omgang kun søges om adgang til Fælles Stamkort.</p> <p>Når supporthenvendelsen oprettes, skal forretningsservicen "Forretningsservices – Tilslutning til Et Samlet Patientoverblik" angives.</p> <p>Sendes via <a href="#">Supporthenvendelse til SDS's nationale servicedesk</a>.<sup>1</sup></p>	
<a href="#">Serviceaftale vedr. trust</a>	<p>Hvis kommunen ønsker, at medarbejdere uden en sundhedsfaglig autorisation skal have adgang til løsningerne, skal der indgås en serviceaftale vedr. trust.</p> <p>Her skal bilag 1 + bilag 1a eller 1b indsendes.</p> <p>Bilag 2 skal <b>ikke</b> udfyldes og indsendes.</p> <p>Sendes via <a href="#">Supporthenvendelse til SDS's nationale servicedesk</a>.<sup>1</sup></p>	
Databehandleraftale	<p>Den 16/5-2022 har Sundhedsdatastyrelsen som følge af en revurdering meldt ud, at der alligevel ikke er behov for at indgå databehandleraftale i forhold til Aftaler.</p> <p>Såfremt der er indgået en databehandleraftale med jer i forhold til Aftaler, oplyser Sundhedsdatastyrelsen, at denne aftale nu bortfalder, idet den ikke er relevant.</p>	

<sup>1</sup> TIP: Tilslutningsaftale og Serviceaftale vedr. trust kan sendes i samme supporthenvendelse eller hver for sig. Ved vedhæftning af flere end 2 bilag til supporthenvendelsen, anbefales det at zippe filerne og sende det samlet.