

## Kommissorium for FMB-brugergruppe for almen praksis

### Indledning og formål

Inden udgangen af 1. kvartal 2022 er Fælles Medicin beslutningsstøtte (FMB) rullet ud i samtlige klinikker i almen praksis. Det sker efter et længere afprøvnings- og implementeringsforløb, der er gennemført i tæt samarbejde mellem Region Nordjylland, PLO og alle lægepraksissystemerne.

Som supplement til den fællesregionale systemforvaltning (herunder fællesregional FMB-brugergruppe) etableres en selvstændig FMB-brugergruppe for almen praksis i regi af MedCom. Denne brugergruppe skal kvalificere de behov og den feedback fra almen praksis og lægepraksisleverandørerne, som i de kommende måneder og kvartaler vil komme fra den kliniske ibrugtagelse af FMB i almen praksis. FMB er også tilgængelig for praktiserende speciallæger, hvorfor de også har en plads i brugergruppen, hvis det ønskes af FAPS.

Desuden ønskes det at fremme arbejdet med lægepraksisleverandørerne vedr. implementeringen af nye releases af FMB i anvendelsessystemerne, samt indhente og identificere ideer til videreudvikling af FMB.

Gruppens opgaver er følgende:

- Håndtere input og feedback fra såvel brugere (praktiserende læger) som anvendelsessystemer (lægepraksissystemerne). Håndteringen består overordnet set i at finde løsninger, der enten kan implementeres 'lokalt' i lægepraksissystemerne eller skal bringes videre som ændringsønsker (teknisk som faglig) til den fællesregionale FMB-brugergruppe og/eller forretningsstyregruppe.
- Holde løbende overblik over, hvilken snitfladeversion de enkelte anvendelsessystemer benytter.
- Bidrage til planlægningen af lægepraksissystemernes opdatering af deres FMB-snitflade og opdatering/tilpasning af brugergrænseflader i lægepraksissystemerne samt kvalificere aftaler om tidsfrister for sådanne opdateringer.
- Bidrage med ideer til og planlægningen af videreudviklingen af FMB med fx nye datakilder (nationalt cave-register) eller tilkøb af nye moduler til FMB (fx seponeringsmodul).
- Bidrage med andre relevante input, der medvirker til, at FMB opleves som et nyttigt og godt redskab af de praktiserende læger og deres personale i den daglige medicinbehandling.

Dato: feb. 2022

Sagsnr.: 2015 - 2637

Aktid: 3220099

Sagsbehandler: Martin  
Bagger Brandt

Kristianiagade 12  
DK-2100 København Ø

Tlf.: 3544 8477

Tlf. (dir.): +45 35 44 83 02

E-mail: plo@DADL.DK

E-mail: mbb.plo@DADL.DK

[www.plo.dk](http://www.plo.dk)

Det skal understreges, at alle drøftelser og godkendelser i denne brugergruppe skal ses i tæt sammenhæng til den fællesregionale FMB-brugergruppe. Dette vil bl.a. blive sikret ved, at den fællesregionale systemforvalter altid har plads i nærværende brugergruppe og MedCom's FMB-konsulent ligeledes har plads i den fællesregionale FMB-brugergruppe. Derudover tilstræbes det, at der er personsammenfald mellem de læger, som deltager i nærværende brugergruppe og deltager fra almen praksis i den fællesregionale FMB-brugergruppe.

Der skelnes mellem opdateringer af fx brugergrænseflader eller konfiguration i LPS-anvendelsesystemer, der kan igangsættes efter nærmere aftale i nærværende gruppe, hvis den centrale del af FMB ikke påvirkes heraf, og ønsker til videreudvikling og ny funktionalitet på den centrale del af FMB, hvilket foregår via systemforvaltende region.

#### *Deltagerkreds*

Følgende parter deltager i brugergruppen:

- Almen praksis - 3 personer (to læger evt. DSAM-repræsentant og en sekretariatsperson fra PLO)
- PL-forum - 2 personer
- MedCom - 1 person
- Region Nordjylland - 2 personer (FSA og evt. leverandørrepræsentant.)

Optionelt:

- FAPS / praktiserende speciallæge - 1 person
- DSAM - 1 person

ROLLE	ANSVAR
MedCom repræsentant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretariatsbetjene brugergruppen</li> <li>• Være kontaktperson for alle medlemmer i brugergruppen</li> <li>• Være bindeled mellem fællesregional FMB-brugergruppe og FMB-brugergruppe for almen praksis</li> <li>• Formidle relevant information og materiale vedr. FMB på MedCom's hjemmeside</li> </ul>
PL-Forum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Være formidler af anvendelse af beslutningsstøttesystemet og beslutningsstøttefunktionalitet i anvendelsesystemer</li> <li>• Være kontaktperson til lægepraksissystemerne / anvendelsesystemerne</li> <li>• Identificere ændrings- og videreudviklingsønsker og formidle disse til brugergruppen</li> <li>• Bidrage til planlægning og koordinering omkring releaseplaner og roadmap i lægepraksissystemerne/anvendelsesystemerne</li> <li>• Sikre, at de rette vurderinger og prioriteringer på baggrund af afklaringer og indstillinger i brugergruppen bliver kommunikeret ud til anvendelsesystemleverandører, så den fornødne viden og gennemsigtighed er til stede</li> <li>• Ansvarlig for at bestilling og udvikling af beslutningsstøttefunktionalitet foretages i lægepraksissystemerne / anvendelsesystemerne</li> <li>• Ansvarlig for at test af beslutningsstøttefunktionalitet foretages i lægepraksissystemerne / anvendelsesystemerne</li> </ul>
PLO / klinikere fra almen praksis / FAPS, hvis muligt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidrage med klinisk ekspertise ift. afklaring af udvikling og ændringer af beslutningsstøttesystemet med særlig relevans for praksissektoren</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formidle brugerønsker til både ændringer i anvendelsessystemer og i den centrale FMB-løsning</li> <li>• Have fokus på kliniske ændringer herunder guidelines samt nye eller opdaterede behandlingsvejledninger, som kan påvirke beslutningsstøttesystemet</li> </ul>
FMB forvaltning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facilitere processen for ændringsønsker eller videreudviklingsønsker</li> <li>• Bidrage til afklaring og løsning af fejl</li> <li>• Bidrage til definering og kvalificering af ændrings- eller videreudviklingsønsker</li> <li>• Sikre overblik over indmeldte fejl, og bidrage til afklaring og løsning af disse</li> <li>• Bidrage til definering og kvalificering af ændrings- eller videreudviklingsønsker</li> </ul>
FMB leverandør (ad hoc deltagelse)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bidrage med viden om hvordan fejl, ændrings- eller videreudviklingsønsker kan løses eller håndteres i beslutningsstøttesystemet</li> <li>•</li> </ul>

De lægefaglige deltagere honoreres efter gældende regler hos MedCom.

### **Beslutningskompetence /beføjelser**

Rammen for arbejdet udstikkes af Forretningsstyregruppen for FMB og af samarbejdsaftale mellem PLO og PL-forum vedr. lægepraksisleverandørernes fremadrettede drift, support og vedligeholdelse af FMB i anvendelsessystemerne. Samtidig forventes PLO og regionerne at forny deres aftale om almen praksis og FMB når den tekniske implementering i almen praksis er afsluttet ved udgangen af første kvartal 2022. Denne aftale skal brugergruppen også tage bestik af i sit virke.

### **Reference**

Brugergruppen refererer til FMBs forretningsstyregruppe.

### **Møder**

Brugergruppen mødes 3-4 gange om året. Møderne afholdes enten som fysiske møder eller via video. Det er op til parterne bag mødematerialet at afgøre, hvilken mødeform der passer bedst til dagsordenens punkter.

I løbet af 2023 drøftes det i brugergruppen og sidenhen i MedCom's FMBs forretningsstyregruppe??, hvorvidt der fortsat er behov for at opretholde denne supplerende FMB-brugergruppe.

### **Sekretariatsbetjening**

Sekretariatsbetjeningen er forankret hos MedCom, der, med bidrag og hjælp fra hhv. PLO og den fællesregionale FMB-systemforvalter, udsender mødemateriale ca. 7 dage før møderne. Der udarbejdes

beslutningsreferater, der opsummerer konklusionerne fra hvert punkt. Referatet udsendes til medlemmerne senest en uge efter mødet, og eventuelle indsigelser skal være sendt til sekretariatet/MedCom? senest en uge efter udsendelsen.

Ethvert brugergruppemedlem kan senest 14. dage før afholdelse af mødet ønske en sag eller et emne på dagsordenen.