



November 2018



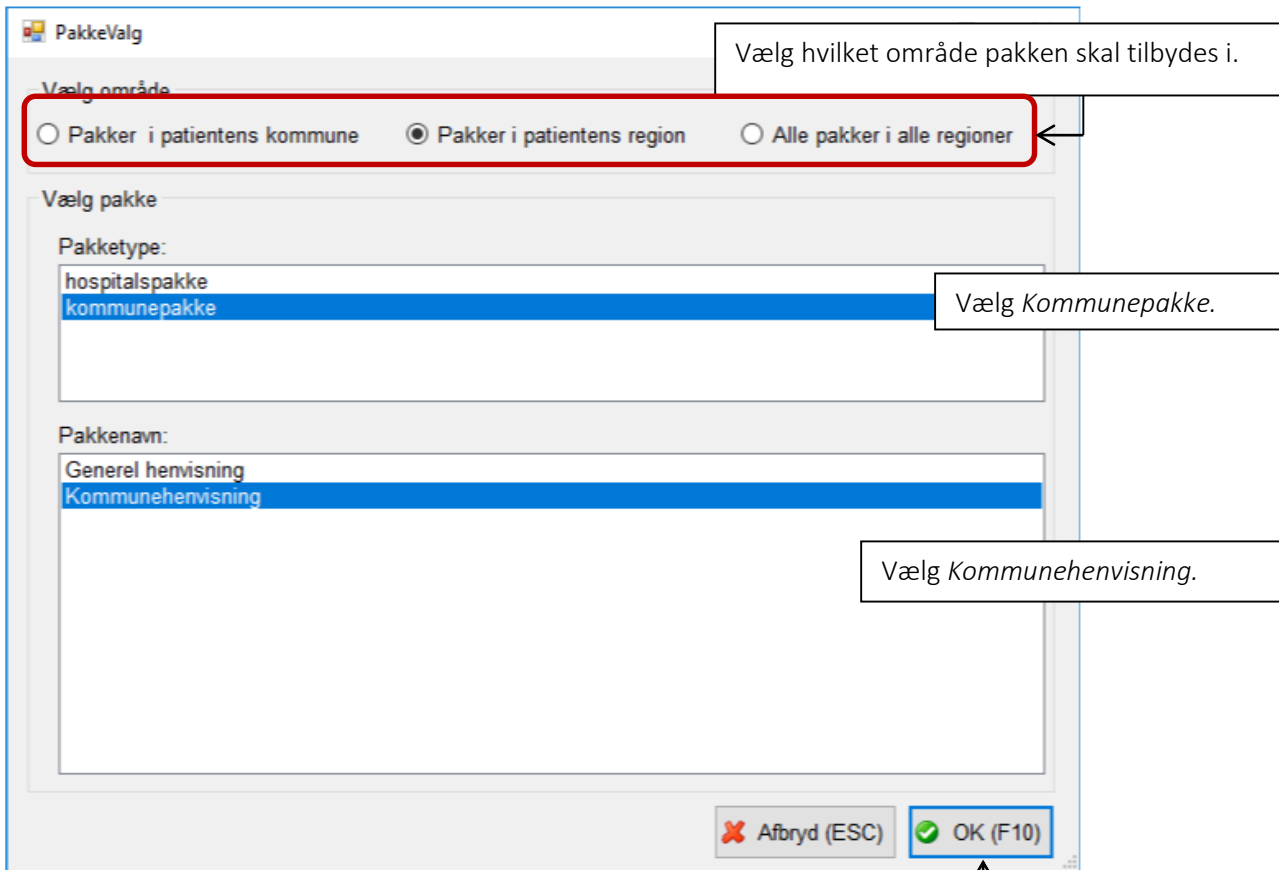
Vejledning til henvisning til kommunal forebyggelse i WinPLC

Du kan nemt lave en henvisning til kommunal forebyggelse i WinPLC. Klik på *Formularer* i venstre side og vælg *Dynamisk henvisning*.

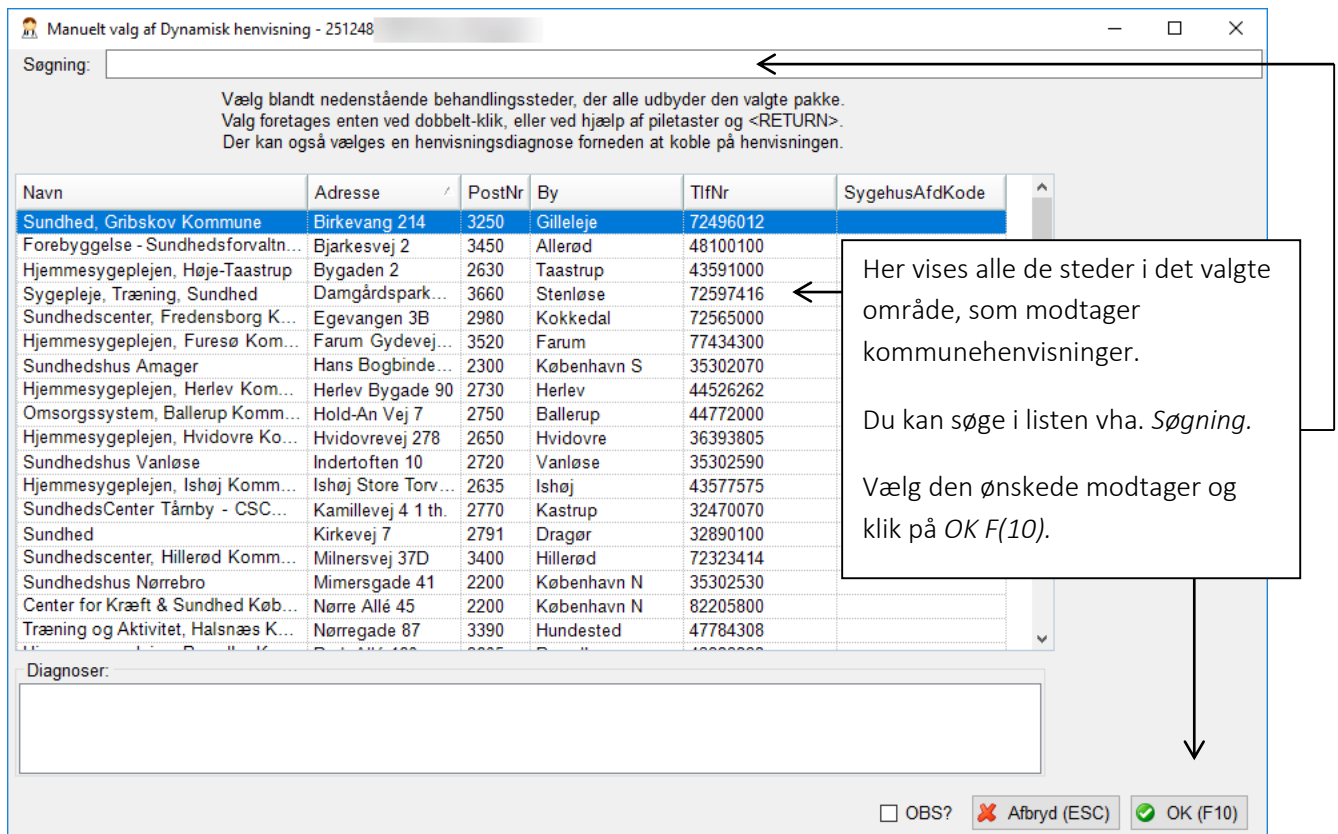
The screenshot shows the WinPLC software interface. The menu bar includes: **File**, **Rediger**, **Vis**, **Regnskab**, **Statistik**, **EdiFact**, **Remindere**, **Kartoteker**. The left sidebar has a menu with the following items: **Indstillinger**, **Notater**, **Medicinkort**, **Paraklinisk**, **Diagnoser**, **Regninger**, **Formularer** (highlighted with a red box), **Elektr. Henv.**, **Fys. Terapi-Henv.**, **Fod Terapi-Henv.**, and **Dynamisk henvisning** (highlighted with a red box). The main window displays patient information for ID **251248-4**, including address **Vedbæk Strandvej 464, 7000 Fredericia**, phone **P: 00 00 00 00 M: 20 73 93 70**, email **am@a-data.dk**, and **A-Data Almen**. Below this is a table with columns **Dato** and **Navn**. The table contains the following data:

Dato	Navn
28.11.2016	Kørekortsattest (Præudfyldt)
22.11.2016	251248-4
22.11.2016	251248-4
22.11.2016	251248-4
22.11.2016	251248-4
21.11.2016	251248-4
14.11.2016	251248-4

Følgende vindue kommer frem.



Klik på *OK (F10)* og et søgevindue kommer frem.



I det næste vindue kan du bl.a. markere at om henvisningen er vedr. afklarende samtale og evt. hvilket specifikt sundhedstilbud, det drejer sig om.

Når du har tilføjet den ønskede tekst, kan du klikke på *OK (F10)*. Du kommer nu over i det endelige henvisningsbillede, hvori de sidste informationer kan tilføjes.

Hospitalshenvisning for 251248

Docref Status Oprettet af
 Godkendt af
 Yder 006955 A-Data Almen (TEST) Afsendt
 Modtager Kommunens kommunikation, Gribskov Sundhed, Gribskov K Kvitteret
 Modtaget

Prioritering: Elektiv Befordring: Ingen Indl/ambl.: Ambulant

Ønsket undersøgelse/behandling:
 ← Angiv den ønskede undersøgelse/behandling

Henvisningsdiagnose:
 ← Hvis du trykker på F2 får du mulighed for at
 Andre diagnoser: ← indsætte en på patienten eksisterende
 ← diagnose. Trykker du SHIFT+F2, kan du lave
 ← et diagnoseopslag.

Anamnese (Ctrl+1) Tidl. us. (Ctrl+2) Cave (Ctrl+3) Aktuel medicin (Ctrl+4)

Afklarende samtale? (sæt kryds): : x
 Specifikt sundhedstilbud (hvilket)?:: Alkohol
 ← Hvis du trykker på F2, får du mulighed for at
 ← trække notater, prøvesvar m.m. fra journalen
 ← over i henvisningen. Hvis du trykker på
 ← SHIFT+ F2, kan du indsætte fraser.

Andet:
 kommunepakke, Kommunehenvisning

Afbryd (ESC) Kopi OK (F10)

Klik til sidst på OK (F10) for at sende henvisningen afsted til den valgte modtager.