



Om FSIII – Generelle oplysninger

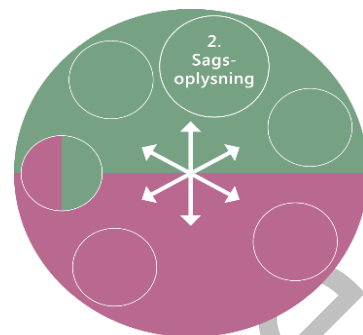


Indhold

1. INDLEDNING	3
2. GENERELLE OPLYSNINGER.....	3
2.1 Mestring	5
2.2 Motivation.....	6
2.3 Ressourcer.....	7
2.4 Roller.....	8
2.5 Vaner.....	8
2.6 Uddannelse og job.....	9
2.7 Livshistorie	10
2.8 Netværk.....	11
2.9 Helbredsoplysninger	11
2.10 Hjælpemidler.....	12
2.11 Sundhedsfaglige kontakter	12
2.12 Boligens indretning.....	13

1. Indledning

Formålet med 'Om FSIII – Generelle oplysninger' er at støtte dig i god dokumentationspraksis efter FSIII-metoden, når du arbejder i Generelle oplysninger i Cura. Generelle oplysninger udgør, sammen med Tilstandsvurderingerne og de øvrige sagsoplysninger, helhedsvurderingen i FSIII.



2. Generelle oplysninger

Generelle oplysninger er oplysninger, der ikke kan klassificeres og vurderes, men som har stor betydning for samarbejdet med borgeren og for ydelses/indsatstildeling.

Det er her, du finder de kontekstuelle faktorer, som har betydning for borgerens funktionsevne fx

- **personlige faktorer** som er knyttet til individet selv fx livserfaring, tro, mestring og motivation.
- **omgivelsesfaktorer** som er rammen for en persons tilværelse, altså de fysiske og sociale omgivelser, som mennesker bor og lever i fx boligens indretning og sociale kontakter.

Hvad skal jeg dokumentere i Generelle oplysninger?

Du skal dokumentere betydningen for borgeren af de faktorer, der enten fremmer eller hæmmer funktionsevnen og således danner baggrund for tilstandsvurderingen og for aftaler med borgeren i det daglige.

Fx at bo i en bolig på 4. sal uden elevator, som kunne være hæmmende ved at forhindre borgeren i at komme på gaden (men i øvrigt også fremmende i forhold til at holde kroppen i gang) eller at have en god ven.

Generelle oplysninger omfatter områderne:

- Mestring
- Motivation
- Ressourcer
- Roller
- Vaner
- Uddannelse og job
- Livshistorie
- Netværk
- Helbredsoplysninger
- Hjælpe midler
- Sundhedsfaglige kontakter
- Boligens indretning

HUSK

'Generelle oplysninger' er oplysninger af **generel værdi**, det vil sige på tværs af lovgivninger, funktioner og fag. Det betyder, at alle, som er en del af samarbejdet med borgeren, har et ansvar for at dokumentere i 'Generelle oplysninger'.

Hvordan skal jeg dokumentere i 'Generelle oplysninger'?

Husk at det er borgerens egen vurdering og beskrivelse af rammerne for hans/hendes tilværelse. Det betyder, at du som hovedregel skal anvende borgerens egne ord. Brug gerne citater. Du kan også bruge citater fra borgerens nærmeste, hvis borgeren ikke selv er i stand til at fortælle dig om det, du spørger om.

Det du skriver om borgeren læses af dine kollegaer på andre enheder nu eller på et senere tidspunkt i borgerens forløb. Derfor skal du sikre dig, at borgeren er enig i, at oplysningerne er relevante for andre at kende.

Nedenfor følger en beskrivelse af, hvad der skal dokumenteres under de enkelte felter. Eksempler er med til at illustrere, hvordan dokumentationen kan formuleres.

Læringsudgave

Område	Beskrivelser	Eksempler på spørgsmål du kan stille	Cases	Sådan skriver du i Cura
2.1 Mestring	Her skal du skrive, hvordan borgeren beskriver sig selv som person, og hvordan borgeren tænker om sig selv og sin situation?	Hvordan vil du beskrive dig selv som person?	<i>Fru Frederiksen har en søn, som lige er blevet skilt fra sin kone, og der er mange konflikter omkring børnene. Fru Frederiksen har et tæt forhold til børnebørnene og er bange for at miste forbindelsen til dem. Fru Frederiksen har en høj mestringsevne, Hun vil fx investere i en iPad og gå på kursus i at kommunikere på Facebook. Hun vil arbejde hårdt på, at hun kan opretholde kontakten til børnebørnene under alle omstændigheder.</i>	Fru Frederiksen beskriver sig selv som en person, der altid klarer udfordringer og godt kan lide at lære nyt og engagere sig.
		Hvad er det, det du gerne vil have, vi skal vide om dig som person? Er der noget du mener, vi skal vide i forhold til vores samarbejde? Hvilken støtte har du brug for? Hvordan kunne du godt tænke dig, at vi samarbejder i forhold til det?	<i>Verner har på grund af sukkersyge fået amputeret det ene ben. Verner har en lav mestringsevne, da han ikke har nogen tiltro til, at situationen kan ændres, men oplever, at han er dømt til at sidde i kørestol resten af livet. Han siger, at hans sociale liv alligevel er forbi, så der er ingen grund til at forsøge at træne.</i>	Verner fortæller, at han ikke orker nye udfordringer og ikke bryder sig om, at der stilles krav til ham. Han mener ikke, der er nogen grund til at deltage i genoptræning.

Område	Beskrivelser	Eksempler på spørgsmål du kan stille	Cases	Sådan skriver du i Cura
2.2 Motivation	Her skal du skrive, hvad borgeren betragter som meningsfuldt at beskæftige sig med. Hvad motiverer borger til at gå i gang med en indsats, hvad gør hende glad eller ked af det?	Hvad gør dig glad?	<i>Jytte har altid sat en stor ære i at holde sit hjem rent og pænt. Hun har altid ryddet op, før hjemmehjælpen kommer og hjælper selv til med at støve af. Når hele huset er gjort rent, elsker hun at invitere gæster til kaffe og hjemmebag.</i>	Jytte siger: ”Jeg har det bedst, når der er rent og pænt i lejligheden. Hvis hjemmehjælpen tager det grove, så kan jeg sagtens selv klare resten.”
		Hvad gør dig ked af det? Hvordan reagerer du, når der sker noget, der er svært eller uventet? Er der udfordringer, der er spændende at løse?	<i>Hr. Andersen er småtspisende og er flyttet på plejecenter. Personalet prøver at overtale ham til at spise sammen med de andre beboere i spisestuen. Hr. Andersen ønsker imidlertid ikke at spise sammen med de andre beboere. Han siger, at han altid har spist for at overleve og ikke forbinder spisning med noget socialt. Det gør ham ked af det at skulle sidde og se på al den elendighed, og han spiser meget mere, hvis han kan se sport på tv, mens han spiser.</i>	Hr. Andersen fortæller, at han ikke forbinder noget socialt med at spise. Han elsker at se sport på tv og spiser mere, når han sidder foran skærmen med et par stykker smørrebrød.

Område	Beskrivelser	Eksempler på spørgsmål du kan stille	Cases	Sådan skriver du i Cura
2.3 Ressourcer	Her beskriver du borgens tanker og måder at forholde sig til situationer og andre mennesker på.	Hvordan klarer du opgaver i hverdagen?	<i>Hr. Nielsen er tidligere håndværksmester og har drevet en større virksomhed. Han har tidligere haft mange ressourcer i forhold til at klare uvante situationer. Nu er han imidlertid let kognitivt svækket efter en blodprop i hjernen, men han kan sagtens udføre reparationsopgaver for damerne i opgangen. Han kan ikke finde ud af pengesager, så hvis han får en regning, der skal betales, får han hjælp af den pensionerede bogholder fru Andersen i lejligheden overfor.</i>	Hr. Nielsen siger: ”Jeg er opgangens handyman, jeg fixer småting for damerne og så hjælper de mig med pengesager og sådan noget svært noget.”
		Hvad vil fungere godt?		”Jeg kan bedst lide at dagene ligner sig selv, og jeg ved, hvad der skal ske. Det forvirrer mig, når tingene forandrer sig.”
		Er der udfordringer, som du helst undgår?		
		Får du hjælp, når der er udfordringer, du ikke kan løse?	<i>Esther er stærkt plaget af slidgigt i hofterne og kan næsten ikke gå. Hun går langsomt med rollator og kan gå i panik, hvis hun møder nogle børn, der leger på gaden. Derfor får hun sine varer leveret af købmandens søn. Til gengæld underviser hun ham i matematik, som er hendes store passion fra sin tid som lektor ved Københavns Universitet.</i>	Esther er bange for at falde og er især usikker på gaden. Hun bliver derfor helst i sin bolig. Esther siger: ”Jeg elsker en god matematisk udfordring og underviser købmandens søn – så henter han varer for mig.”

Område	Beskrivelser	Eksempler på spørgsmål du kan stille	Cases	Sådan skriver du i Cura
2.4 Roller	Her skriver du borgerens oplysninger om, hvilke roller borgeren har udfyldt igennem livet, og hvilke roller, der har haft betydning. Det kan fx være familieroller, roller i sociale sammenhænge eller roller i arbejdslivet.	Har du nogen roller/funktioner som du sætter særligt pris på, og som du tænker vi bør kende til?	<i>Fru Hansen er mor til fire børn og har altid gået hjemme hos dem. Hun er en dygtig husmor, og hun sætter en ære i et pænt hjem, god og sund kost og et veldækket bord.</i>	Fru Hansen siger: ”Jeg har altid styret det herhjemme, og det er vigtigt for mig, at der er rent, og at der bliver serveret noget godt til gæster.”
			<i>Hr. Eriksen er ugift og har ingen børn. Han har altid arbejdet meget og har boet i udlandet i flere år, hvor han var direktør for en fabrik. Han er medlem af Rotary og meget aktiv i den lokale afdeling. Han rejser en del, gerne til nye destinationer.</i>	Hr. Eriksen siger: ”Jeg har altid rejst meget og været i det meste af verden – men ikke charterferie, mere noget med udfordringer.” ”Jeg har været leder hele livet og er stadig aktiv som aktivitetsleder i Rotary.”
2.5 Vaner	Her skriver du det, som borger fortæller om sine vaner i dagligdagen og om sin døgnrytme.	Hvordan ser din dagligdag ud? Hvad er vigtigt for dig i din dagligdag?	<i>Vera går altid i den lokale Brugs om formiddagen kl. 10. Hun mødes med veninderne i Brugsen og bliver opdateret med de seneste nyheder. En god dag er, hvis hun får besøg af sine børn om eftermiddagen.</i>	Vera oplyser: ”Jeg kan bedst lide friske varer og går i Brugsen hver morgen kl. 10.00, for der kommer mælken og brødet, og så ved jeg, det er friskt, når børnene kommer på besøg om eftermiddagen.”
			<i>Hr. Larsen vil gerne vækkes med kaffe kl. 6, som han var vant til derhjemme. Han vil gerne læse sin avis, så snart den kommer med avisbuddet, og han bliver meget frustreret, hvis avisen er blevet læst af en</i>	Hr. Larsen fortæller, at den bedste start på dagen er kaffe på sengen sammen med en frisk ulæst avis kl. 6.00. Han fortæller også, at hans kone plejer at

Område	Beskrivelser	Eksempler på spørgsmål du kan stille	Cases	Sådan skriver du i Cura
			<i>anden, inden den bliver bragt op til ham. Hans kone kommer på besøg om eftermiddagen. Det er vigtigt, at hun har kager med til kaffen.</i>	sørge for kage til eftermiddagskaffen.
2.6 Uddannelse og job	Her skriver du borgerens oplysninger om uddannelse og erhverv. Fx hvilke jobs har borger haft, hvilken betydning har arbejdslivet haft for borgeren og har borgeren evt. stadig tilknytning til arbejdspladsen og kollegaer.	Har du taget en uddannelse efter folkeskolen? Hvilke jobs har du haft og hvilken rolle spiller dit arbejdsliv for dig i dag?	<i>Fru Bentsen gik ud af skolen efter 10. klasse. Hun fik en læreplads på et kontor efter skolen. Da børnene blev store, fik hun en stilling som bogholder i et revisionsfirma. Hun hjælper stadig til i firmaet en gang imellem, hvis der er travlhed eller sygdom. Hun er dårligt gående, så firmaet betaler en taxa frem og tilbage.</i>	Fru Bentsen fortæller, at hun efter folkeskolen kom i lære på kontor. Hun har i mange år arbejdet i et revisionsfirma og afløser stadig i firmaet en gang i mellem.
			<i>Kaj startede som cykelbud i et større firma efter skole. Han forlod skolen efter 7. klasse. Siden har han arbejdet sig op igennem rækkerne og sluttede sin karriere i firmaet som lagerchef for to år siden. Firmaet har fyldt meget i hele hans liv, og hans omgangskreds består mest af gamle kolleger, som han ser jævnligt i firmaets seniorklub for pensionerede medarbejdere.</i>	Kaj oplyser, at han har arbejdet i det samme firma i hele sit liv. Han ser stadig sine gamle kolleger fx til jubilæer i firmaet og til arrangementer i seniorklubben.

Område	Beskrivelser	Eksempler på spørgsmål du kan stille	Cases	Sådan skriver du i Cura
2.7 Livshistorie	<p>Her kan du skrive om borgers fortælling om sit liv, de begivenheder som er væsentlige og som ikke er beskrevet under andre rubrikker i generelle oplysninger.</p> <p>Her dokumenterer du borgers ønsker til livets afslutning.</p>	<p>Hvor er du født, opvokset og har gået i skole?</p> <p>Hvilke oplevelser eller begivenheder gennem dit liv har været særligt betydningsfulde for dig?</p>	<p><i>Gustav husker, at han er født på et husmandssted på Mors. Han kom ud og tjene som otteårig hos en lokal gårdmand, fordi forældrene ikke kunne brødføde de mange børn. Noget af det bedste han husker, er tiden på landbrugsskole. Han giftede sig med en barndomskæreste, som var gårdmandsdatter fra egnen. De overtog gården, da svigerfaren døde. For 13 år siden solgte de gården og flyttede til København, hvor børnene bor. Gustav føler sig dog stadig som morsingbo, selv om det er nogle år siden, han har været på egnen.</i></p>	<p>Gustav fortæller, at han er født og opvokset på Mors og først flyttede til København i en sen alder for at være tæt på børnene. Men han fortæller også, at: ”En gang morsingbo altid morsingbo – jeg savner den friske vind og snapsegilderne.”</p>
			<p><i>Fru Andersen er født og opvokset på Islands Brygge, hvor forældrene arbejdede på Sojakagefabrikken. Fru Andersen blev boende som voksen på Islands Brygge og husker stadig, da fabrikken brændte i 1980, og mange kom til skade ved de store eksplosioner. Hun og manden købte i 1997 en lille kolonihave ved Kongelunden, hvor de har nydt deres pensionisttilværelse hver sommer.</i></p>	<p>Fru Andersen har boet hele sit liv på Islands Brygge. Fru Andersen var tæt på Sojakagebranden og fortæller, at hun stadig er meget bange for ild. Om sommeren flytter hun og ægtefællen ud i deres kolonihavehus. Det vil hun gerne fortsætte med, selvom hun skal have hjemmepleje.</p>

Område	Beskrivelser	Eksempler på spørgsmål du kan stille	Cases	Sådan skriver du i Cura
2.8 Netværk	Her kan du skrive uddybende om betydningen af de relationer, der er beskrevet under netværk på stamarket.	Hvad betyder dit netværk/dine relationer for dig? Er der nogle som har større betydning end andre og evt hvordan?	<i>Åge fortæller, at han har en gammel barndomsven Karl Hansen, som han er meget tæt på. De taler ofte sammen i telefon, men ses ikke så tit mere, fordi vennen bor på Fyn. Åge er enkemand og barnløs, men han har en nevø, Bjarne Vejerø, i nærheden, og han hjælper Åge med mange ting. Åge er medlem af roklubben "Høje bølger", hvor han har mange gode kammerater.</i>	Åge fortæller, at han har mange, som ringer, og som kommer forbi. Karl Hansen er hans barndomsven, som bor på Fyn. De taler ofte i telefon. Nevøen Bjarne Vejerø hjælper Åge med mange ting og er en god støtte. Medlem af roklubben "Høje bølger"
2.9 Helbredsoplysninger	Her kan du notere helbredsoplysninger, som oplyses af borgeren selv. Selv om oplysningerne ikke kommer fra en læge, kan de være væsentlige for medarbejdere, der kommer hos borgeren. Derfor skal du notere oplysningerne. <i>Helbredsoplysninger, der har betydning for en funktionsevnetilstand dokumenteres under funktionsevnetilstanden.</i>	Har du nogen væsentlige helbredsoplysninger, som vi skal tage højde for?	<i>Gertrud får hjælp til rengøring af gulve og har Turkøb, hvilket hun er rigtig glad for. Det giver hende en mulighed for komme i butikker på trods af hendes slidgigt i knæene.</i> <i>Hendes datter fortæller, at Gertrud ikke husker så godt mere.</i>	Gertrud fortæller, at hun har slidgigt i knæene. "Hvis jeg tager pillerne kl. 6.00 om morgenen og venter med at stå op, går det meget godt." Datteren fortæller, at hendes mor ikke husker så godt mere.
			<i>Henrik bliver let kortåndet ved anstrengelser, så derfor får han støtte, når han skal bade. Hustruen Birthe er stadig frisk og klarer det huslige, men bliver let utryk, når Henrik bliver kortåndet, da det minder hende om hans hjerteanfald der endte i en 4-dobbelt bypass.</i>	Henrik og Birthe fortæller, at Henrik fik en 4-dobbelt bypass i 2010.

Område	Beskrivelser	Eksempler på spørgsmål du kan stille	Cases	Sådan skriver du i Cura
2.10 Hjælpemidler	Her beskriver du med borgerens egne ord, hvilke hjælpemidler han bruger i hverdagen.	Har du hjælpemidler, der ikke er bevilget af kommunen? Har du hjælpemidler, som du ikke får brugt i hverdagen?	<i>Hennings datter har købt en kørestol hos Harald Nyborg. Den bruger de i sjældne tilfælde, når de er på familietur, og når de handler sammen i Bilka.</i> <i>For år tilbage blev Henning bevilget et badebræt og toiletforhøjer. Henning er flyttet og har ikke længere brug for disse hjælpemidler på grund af et bedre indrettet badeværelse.</i>	Familien har investeret i en transportkørestol til Henning. Henning benytter ikke længere badebræt og toiletforhøjer. Bestilt til afhentning fra HMC.
2.11 Sundhedsfaglige kontakter	Dette felt skal ikke benyttes. I stedet benyttes professionelle kontakter i stamdata.			

2.12 Boligens indretning

Felterne under *Boligens indretning* har som det eneste område i Generelle oplysninger en række afkrydsningsfelter foruden nogle fritekstfelter til bemærkninger. Du skal beskrive boligens indretning af to årsager:

For det første er boligen en del af borgerens fysiske omgivelser, som det er vigtigt, at du medtager og beskriver i vurderingen af borgerens funktionsevnetilstand. Boligens indretning anvendes fx i forbindelse med hjemmebesøg fra rehabiliteringscenter.

For det andet er borgerens bolig arbejdsplads for dig og dine kollegaer, og som en del af arbejdspladsvurderingen (APV), skal du kortlægge boligens egnethed som arbejdsplads. Når de faktuelle oplysninger noteres, skal du skrive i bemærkningsfeltet, hvis der er problemer med arbejdsforholdene og hvilke aftaler, der er truffet med borgeren om at udbedre problemet. Det skal du i forhold til følgende emner:

- Belysning (indendørs og udendørs)
- Stikkontakter/ledninger
- Pladsforhold
- Gulvbelægning

← Boligens indretning		<input checked="" type="checkbox"/>	
Boligens indretning			
Hus	Ja <input type="radio"/>	Nej <input type="radio"/>	Ukendt <input type="radio"/>
Etageejendom	Ja <input checked="" type="radio"/>	Nej <input type="radio"/>	Ukendt <input type="radio"/>
Antal værelser	_____		
Ejerskabsforhold	Ejerbolig <input checked="" type="radio"/>	Lejerbolig <input type="radio"/>	Andelsbolig <input type="radio"/> Ukendt <input type="radio"/>
Ejer/Administrator	_AAB_____		
Fredet ejendom	Ja <input type="radio"/>	Nej <input type="radio"/>	Ukendt <input checked="" type="radio"/>
Tilladelse til nøgleboks	Ja <input checked="" type="radio"/>	Nej <input type="radio"/>	Ukendt <input type="radio"/>
Adgangsforhold	Egnet <input checked="" type="radio"/>	Uegnet <input type="radio"/>	Ej vurderet <input type="radio"/>
Trappe, indvendig	Ja <input type="radio"/>	Nej <input type="radio"/>	Ukendt <input type="radio"/>
Trappe, udvendig	Ja <input type="radio"/>	Nej <input checked="" type="radio"/>	Ukendt <input type="radio"/>
Elevator	Ja <input checked="" type="radio"/>	Nej <input type="radio"/>	Ukendt <input type="radio"/>
Dørtrin	Ja <input type="radio"/>	Nej <input type="radio"/>	Ukendt <input type="radio"/>
Niveauforskelle (udendørs)	Ja <input type="radio"/>	Nej <input type="radio"/>	Ukendt <input type="radio"/>
Bemærkninger til adgangsforhold	_____		
Køkkenets indretning	Egnet	Uegnet	Ej vurderet

Køkken/gas	Ja	Nej	Ukendt
Køkken/el	Ja	Nej	Ukendt
Bemærkninger til køkkenets indretning _____			
Opholdsrummets indretning	Egnet	Uegnet	Ej vurderet
Bemærkninger til opholdsrummets indretning _____			
Soveværelsets indretning	Egnet	Uegnet	Ej vurderet
Bemærkninger til soveværelsets indretning _____			
Badeværelset indretning	Egnet	Uegnet	Ej vurderet
Toiletkummens placering	Egnet	Uegnet	Ej vurderet
Badefaciliteter	Badekar	Siddebadekar	
	Bruseniche	Håndvask med bruder	Ukendt
Gulvafløb	Ja	Nej	Ukendt
Bemærkninger til badeværelsesindretning _____			
<u>Opfølgning</u>			
21.4.2017			
<u>Sidst vurderet</u>			
15.2.2017			

Læringsudgave